



Als **Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)** bei BULEX kommen Sie weg vom Diktate niederschreiben und steigen in enger Abstimmung mit Ihrem zuständigen Rechtsanwalt oder Ihrer zuständigen Rechtsanwältin direkt in die Mandatsbearbeitung ein, in dem Sie selbstständig Schreiben erstellen und eigenverantwortlich Arbeiten.

Wir bieten Ihnen als Arbeitgeber:

- eine dynamische Rechtsanwaltsgesellschaft mit zukunftsorientierter Ausrichtung
- moderne Büroräume, neuestes Equipment & eine digitalisierte Arbeitsumgebung
- Flexible Arbeitszeiten und Heimarbeit
- ein firmeneigenes Fitnessstudio
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Kaffeeplatrate & Firmenevents
- digitale Bibliothek
- Inhouse-Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Anlage von Neuvorgängen
- Erstkontakt mit potentiellen Mandanten
- Verwalten und Versenden von Dokumenten
- Unterstützung des Rechtsanwalts bei der Erledigung täglicher Arbeiten

Das sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Hands-On-Mentalität
- Spaß am Umgang mit Menschen und Kommunikationsstärke

Möchten Sie ein Teil unserer dynamischen Kanzlei werden?

Dann bewerben Sie sich gleich unter karriere@bulex.info!

